

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**DOSTAWA DWÓCH WÓZKÓW WIDŁOWYCH  
DO SIEDZIBY ZUSOK**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
**193.000 EURO**

Opracowała komisja przetargowa

Zatwierdził:

Jerzy Kuczyński:.....

Krzysztof Kossakowski:.....

Izabela Sztamberek-Sochan: .....

**WARSZAWA, MAJ 2010**

## Spis treści

<b>I) ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>4</b>
1) ZAMAWIAJĄCY .....	4
2) PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA .....	4
3) SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	4
4) PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE .....	4
5) GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	4
6) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON .....	5
7) WYJAŚNIENIA DO TREŚCI SPECYFIKACJI .....	5
8) ZEBRANIE WYKONAWCÓW .....	5
9) ZASADY ZMIAN SPECYFIKACJI .....	5
<b>II) OPIS PRZEDMIOTU I TERMIN REALIZACJI .....</b>	<b>6</b>
1) OPIS PRZEDMIOTU .....	6
2) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY: .....	7
<b>III) WARUNKI UDZIAŁU .....</b>	<b>7</b>
1) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
2) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU .....	7
3) WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE .....	9
4) WYKONAWCA ZAGRANICZNY .....	9
5) WARUNKI PRAWNE-ISTOTNE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	10
<b>IV) WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>10</b>
1) FORMA OFERTY .....	10
2) JĘZYK OFERTY .....	11
3) TREŚĆ OFERTY .....	11
4) ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY .....	11
5) SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY .....	12
6) KOSZT ZŁOŻENIA .....	12
7) INFORMACJE ZAWARTE W OFERCIE PODLEGAJĄCE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORCY .....	12
8) MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY .....	12
9) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....	13
10) SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	13
11) PODATEK VAT .....	13
<b>V) WARUNKI ZŁOŻENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>13</b>
1) WAŻNOŚĆ OFERTY .....	13
2) WYSOKOŚĆ WADIUM .....	14
3) FORMY WNOŠZENIA WADIUM .....	14
4) MIEJSCE I SPOSÓB WNOŠZENIA WADIUM .....	14
5) TERMIN WNOŠZENIA WADIUM .....	14
6) ZWROT WADIUM .....	14
7) ZATRZYMANIE WADIUM .....	15
8) PONOWNE WNIESIENIE WADIUM .....	15
9) WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	15
<b>VI) SPOSÓB OCENY OFERT .....</b>	<b>15</b>
1) TRYB OTWARCIA OFERT .....	15
2) UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻĄDANIE UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I POPRAWIANIE POMYŁEK .....	16
3) OCENA OFERT NA PODSTAWIE KRYTERIÓW .....	16

<b>VII) SPOSÓB POWIADOMIENIA O WYNIKACH.....</b>	<b>17</b>
1) POWIADOMIENIE O DOKONANYM WYBORZE .....	17
2) OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIAJĄCE POSTĘPOWANIA.....	17
3) ROSZCZENIA Z TYTUŁU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	18
<b>VIII) FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>18</b>
1) TERMIN ZAWARCIA UMOWY. ....	18
2) UCHYLANIE SIĘ PRZED PODPISANIEM UMOWY.....	18
3) WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY. ....	18
<b>IX) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>18</b>
<b>X) ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>19</b>

## I) **Zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu**

### 1) Zamawiający

Zamawiającym jest Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych – jednostka budżetowa Miasta Stołecznego Warszawa.

Regon: 014825712

NIP: 524-22-56-958

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię i nazwisko: Krzysztof Kossakowski  
stanowisko służbowe: specjalista ds. mechanicznych-inspektor nadzoru  
tel.: 0-22 511 75 46
- w sprawach formalnych:  
imię i nazwisko: Izabela Sztamberek-Sochan  
stanowisko służbowe: Specjalista ds. zamówień publicznych  
tel: 0-22 511 75 49

### 2) Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania jest dostawa dwóch wózków widłowych do siedziby Zamawiającego

### 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

#### a) zakres SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

#### b) ilość stron SIWZ

SIWZ wraz z załącznikami zawiera 28 stron.

#### c) dostępność SIWZ w formie elektronicznej

Elektroniczna wersja SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego : [www.zusok.com.pl](http://www.zusok.com.pl)

### 4) Przepisy obowiązujące

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

### 5) Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z jednym wykonawcą.
- d) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

- e) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6) Sposób porozumiewania się stron

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych  
04-459 Warszawa, ul. Gwarków 9, budynek nr 18. pokój nr 1**

z dopiskiem

**Numer sprawy: ZP-15/10**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

Godziny pracy biura Zakładu: od poniedziałku do piątku: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu i potwierdzone pisemnie (poza wnioskiem o SIWZ, który może być przesłany faxem lub e-mailem). W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych jw., przed upływem terminu.

Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

- 7) Wyjaśnienia do treści specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami także na stronie internetowej [www.zusok.com.pl](http://www.zusok.com.pl) (na której została zamieszczona specyfikacja).

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 8) Zebranie wykonawców

Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

- 9) Zasady zmian specyfikacji

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zusok.com.pl](http://www.zusok.com.pl) (na której została zamieszczona specyfikacja).

Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści zmianę na swojej stronie internetowej.

## II) Opis przedmiotu i termin realizacji

### 1) Opis przedmiotu

a) Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez zamawiającego

**DOSTAWA DWÓCH WÓZKÓW WIDLÓWYCH DO SIEDZIBY ZUSOK**

b) Struktura rodzajowa zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa.

c) Kody wspólnego słownika zamówień opisujące przedmiot zamówienia

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

**42 41 51 10 – 2– Wózki widłowe**

d) Szczegółowy zakres usług objętych zleceniem

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia na dostawę dwóch wózków widłowych do siedziby Zamawiającego.

e) Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

f) Hierarchia dokumentów opisująca przedmiot zamówienia

W razie wystąpienia sprzeczności między dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia dokument opatrzony niższym numerem będzie miał pierwszeństwo przed dokumentem opatrzonym numerem wyższym.

g) Świadczenia podstawowe objęte przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia na dostawę zamówienia na dostawę dwóch wózków widłowych do siedziby Zamawiającego.

h) Świadczenia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

i) Świadczenia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

j) Świadczenia towarzyszące objęte przedmiotem zamówienia

Zamawiający nie przewiduje świadczeń towarzyszących.

k) Świadczenia uzupełniające objęte przedmiotem zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy.

l) Świadczenia zamiennie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych.

m) Świadczenia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje świadczeń dodatkowych.

2) Termin realizacji zamówienia na podstawie umowy:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30.08.2010 r.

### III) Warunki udziału

**Uwaga!:** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

1) Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) w wykazie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, który należy załączyć do oferty, wykażą przynajmniej jedno zadanie z zakresu sprzedaży wózka widłowego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych netto) z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty wykonania i odbiorców dostawy oraz załączeniem dokumentów stwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,
- d) na podzespoły mechaniczne i hydrauliczne dostarczonych wózków udzielią minimum 24 miesiące gwarancji liczonej od dnia podpisania przez obydwie strony bezusterkowego protokołu odbioru wózków,
- e) zapewni szkolenie operatorów w zakresie obsługi i eksploatacji codziennej wózków widłowych oraz związanych z tym przepisów BHP,
- f) złożą w ofercie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt III 2)

Złożenie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie III 2) będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi na podstawie tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

2) Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w punkcie IV 8) i formie określonej w punkcie IV 1) SIWZ następujące dokumenty:

a) Ofertę składającą się z:

- (1) Wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (zgodnie z art. 36 ust 4 ustawy

- Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców);
- (2) Informacji określonej w punkcie IV 11) niniejszej specyfikacji w przypadku zastosowania przez wykonawcę innej niż podstawowa stawka podatku od towarów i usług;
  - (3) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie III 2) b) niniejszej specyfikacji.
- b) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w punkcie III 1):
- (1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,
  - (2) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego – aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
  - (3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - (4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - (5) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający że Wykonawca wykonał przynajmniej jedną dostawę wózka widłowego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych netto) z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty wykonania dostawy i jej odbiorców oraz załączeniem dokumentów stwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,
  - (6) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie niższą niż cena realizacji zamówienia wskazana w ofercie, a okres ważności polisy musi obejmować okres wykonania dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
  - (7) Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy – jeżeli dotyczy
- c) Dowód wniesienia wadium.

3) Wykonawcy występujący wspólnie

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania.
- (1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - (2) Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - (a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
    - (b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
    - (c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - (3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
  - (4) Stosowne odpisy (dla wszystkich Wykonawców) z rejestru lub ewidencji (punkt III 2) b) (2) SIWZ) muszą zostać dołączone do oferty;
  - (5) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ÷ 4 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich składać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
  - (6) Oświadczenie, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - (7) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4) Wykonawca zagraniczny

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkt III 2) b) (2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- (1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - (2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
  - (3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert;

- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III 4) a) oraz w punkcie III 2) b) (2) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy, zaś w zakresie punktu (3) nie wcześniej niż 3 miesiące, przed terminem składania ofert.

5) Warunki prawne-istotne postanowienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia

a) Rodzaj zawartej umowy z wykonawcą

(1) Umowa o zamówienie publiczne

Wzór umowy określony został w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

b) Istotne postanowienia umowy

Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający naliczy kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

c) Waluta rozliczeń z wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

#### **IV) Warunki przygotowania oferty**

1) Forma oferty

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- c) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w punktach III 3) a) (2) oraz III 2) c) SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

Określone w punkcie III 2) SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w punkcie III 2) SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.

## 2) Język oferty

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

## 3) Treść oferty

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 4) Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty,

z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

5) Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).

Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**.

W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych  
ul. Gwarków 9, budynek 18, pok. 1  
04-459 Warszawa**

**Numer sprawy: ZP-15/10  
OFERTA na**

**DOSTAWĘ DWÓCH WÓZKÓW WIDŁOWYCH**

**Nie otwierać przed godz. 12:30 w dniu 21.06.2010 r.**

**(godzina i data otwarcia ofert)**

6) Koszt złożenia

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Informacje zawarte w ofercie podlegające tajemnicy przedsiębiorcy

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8) Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Gwarków 9, w budynku nr 18, pok. nr 1 do **21.06.2010 r., do godziny 12:00**

Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

9) Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Sposób obliczenia ceny oferty

Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty. W formularzu oferty w pkt 1 Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) oraz kwotę podatku VAT za realizację całego zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dojazdu do punktu napraw), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

Cena przyjęta w formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

11) Podatek VAT

W przypadku określenia przez wykonawcę w którejkolwiek pozycji stawki procentowej podatku VAT innej niż 22%, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

**V) Warunki złożenia wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Ważność oferty

Wniesienie wadium jest warunkiem ważności oferty.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczona zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) Wysokość wadium

Wykonawca wniesie wadium w wysokości odpowiadającej kwocie: **5.000,00 zł** (pięć tysięcy złotych).

3) Formy wnoszenia wadium

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz w gwarancjach bankowych (poręczenie wystawione przez bank zagraniczny powinno być potwierdzone przez bank krajowy), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych muszą być one załączone w oryginale.

4) Miejsce i sposób wnoszenia wadium

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy je wpłacać na konto bankowe Zamawiającego nr:

**02 1030 1508 0000 0005 5003 80 48**

W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być załączona w oryginale.

5) Termin wnoszenia wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

6) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem podpunktu b).
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- c) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7) Zatrzymanie wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane.

8) Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu V) podpunkt 6) a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza”.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VI) Sposób oceny ofert

1) Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gwarków 9, w sali audiowizualnej, w dniu **21.06.2010 r., o godzinie 12:30**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było możliwe.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Uzupełnienie dokumentów złożonych przez wykonawcę, żądanie udzielenia wyjaśnień i poprawianie pomyłek.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Ponadto Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3) Ocena ofert na podstawie kryteriów.

#### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- cena brutto 100 %

Ocena ofert w kryterium cena brutto dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100 \times 100\%$$

**Gdzie:**

$P_{of}$  – liczba punktów dla ocenianej oferty,

$C_n$  – najniższa cena brutto podana w ofertach,

$C_{of}$  – cena brutto podana w ocenianej ofercie,

100 – maksymalna liczba punktów,

100% --- znaczenie/waga

Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę, czyli taką, która uzyska największą liczbę punktów.

**Oferty z jednakową punktacją**

**Oferty z jednakową ceną**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**Aukcja elektroniczna po wyborze wg kryteriów**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**VII) Sposób powiadomienia o wynikach**

1) Powiadomienie o dokonanych wyborze

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej [www.zusok.com.pl](http://www.zusok.com.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2) Okoliczności unieważniające postępowania

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku **unieważnienia postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub które będzie obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

3) Roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **VIII) Formalności niezbędne do zawarcia umowy**

1) Termin zawarcia umowy.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia protestów lub ich ostatecznym rozstrzygnięciu.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

2) Uchylenie się przed podpisaniem umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego przeprowadzenia ich badania i oceny lub unieważni postępowanie w przypadku braku ofert niepodlegających odrzuceniu.

3) Warunki dopuszczalności zmiany umowy.

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dopuszczalne gdy będą to zmiany korzystne dla Zamawiającego lub neutralne dla stron, a także gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a przy tym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ich wystąpienie.

### **IX) Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

#### Zakres ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innej osobie określonej w ustawie, która ma lub miała interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również

organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

**X) Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,.
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy przedmiot zamówienia stanowią wymagania **ogólne** stawiane w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia są dwa nowe wózki podnośnikowe czołowe widłowe , rok produkcji 2010.**

Wózki powinny posiadać certyfikat **CE** obowiązujący w krajach UE, dokumenty potwierdzające normę emisji spalin wraz z pełną dokumentacją techniczną i eksploatacyjną w języku polskim w dwóch egzemplarzach oraz:

- a. Księgę Rewizyjną Urządzenia zatwierdzoną przez właściwy Urząd Dozoru Technicznego,
- b. Dziennik Konserwacji Urządzenia.

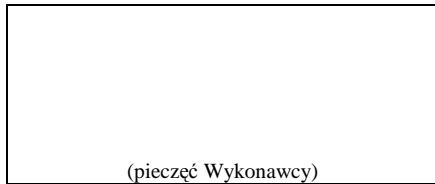
### **1. Wymagania techniczne:**

- |  |   |
|--|---|
| – Udźwig   | 4000 kg.  |
| – Silnik   | Spalinowy wysokoprężny spełniający minimum normę emisji spalin EPA Tier 2 / EU Stage 2 / EURO 2 |
| – Skrzynia biegów  | Automatyczna  |
| – Rodzaj ogumienia   | Pełne z bieżnikiem  |
| – Liczba kół (przód/tył)   | 2/2   |
| – Układ kierowniczy  | Ze wspomaganiami i regulowaną kolumną kierownicy w dwóch płaszczyznach                          |
| – Wysokość podnoszenia   | min 3300 mm   |
| – Wysokość, <i>rozsuniętego masztu przy podniesionym ładunku na wysokość 1300 mm</i> | max 2800 mm (praca w niskim pomieszczeniu)  |
| – Wysokość opuszczonego masztu   | max 2500 mm   |
| – Wchylenie masztu (przód/tył)   | min 5/12  |

- Karetka Z przesuwem bocznym sterowana hydraulicznie
- Przesuw wideł Pozycjoner sterowany hydraulicznie
- Szufla Samowyladowcza o pojemności nie mniejszej niż 0,8 m<sup>3</sup>
- Wymiary wideł 1500x140x50
- Oświetlenie Światła trakcyjne, światła robocze z przodu i tyłu kabiny, światło ostrzegawcze podczas pracy, światło cofania wraz z sygnalizacją dźwiękową biegu wstecznego
- Kabina Zamknięta z wyposażeniem minimalnym:  
Wywietrznik dachowy,  
Dwa zewnętrzne lusterka wsteczne z szerokim polem widzenia,  
Lusterko wsteczne wewnętrzne.  
Wycieraczka przedniej i tylnej szyby wraz ze spryskiwaczem,  
Licznik motogodzin,  
Fotel kierowcy regulowany,  
Ogrzewanie kabiny.

**Wymagane warunki gwarancji:** długość gwarancji na podzespoły mechaniczne i hydrauliczne min. 24 miesiące.

Dostawca zapewni szkolenie operatorów w zakresie obsługi i eksploatacji codziennej wózków widłowych oraz związanych z tym przepisów BHP.



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....\*

(w przypadku oferty wspólnej wypełnić zgodnie z częścią III pkt 3) podpunkt a) (6) SIWZ a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny .....

Województwo: .....\*\* Powiat .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....\*\* NIP: .....

\*- w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać kraj, \*\* - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Zakład Unieszkodliwiania Stałych  
Odpadów Komunalnych  
ul. Gwarków 9, bud. 18, pok. 1  
04-459 Warszawa**

1. Oferujemy dostawę **dwóch wózków widłowych** do siedziby Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego,

a) WÓZEK WIDŁOWY I - model: .....

za cenę netto ..... PLN

+ podatek VAT w kwocie: ..... PLN

**Wartość brutto:..... PLN.**

**słownie:.....**

**złotych brutto.**

b) WÓZEK WIDŁOWY II - model: .....

za cenę netto ..... PLN

+ podatek VAT w kwocie: ..... PLN

**Wartość brutto:..... PLN.**

**słownie:.....**

**złotych brutto.**

2. Na dostarczone wózki widłowe udzielamy rękojmi i gwarancji na okres:  
..... miesięcy.

....., ..... 2010 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w załączniku nr 5 do SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzać wykonania zamówienia osobom trzecim / Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część zamówienia wskazanym poniżej osobom trzecim w zakresie \*

.....

.....

\* – niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.

....., ..... 2010 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....  
(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę dwóch wózków widłowych** do Zakładu Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu a w szczególności spełniamy te warunki w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego.

....., ..... 2010 r. ....  
(miejscowość) (data) podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz adres Wykonawcy:

.....  
.....

### OŚWIADCZENIE\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę dwóch wózków widłowych** do Zakładu Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych w Warszawie, oświadczam:

że nie została w stosunku do mnie otwarta likwidacja ani nie została ogłoszona wobec mnie upadłość / ogłoszona została wobec mnie upadłość, jednak po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, przy czym układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*\*.

....., ..... 2010 r.  
(miejscowość) (data) podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy\*

\* oświadczenie składa jedynie wykonawca będący osobą fizyczną,

\*\* niepotrzebne skreślić

**„WZÓR UMOWY”**

Umowa nr.....

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy :

**Miastem Stołecznym Warszawa – w imieniu którego działa jednostka budżetowa Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gwarków 9, Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 524-22-56-958, REGON: 014825712,**  
reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.11.2007 r. przez:

**Dariusza Górczewskiego – Dyrektora**

**zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym.**

a

.....

.....

..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**

Umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§1**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu zgodnie ze złożoną ofertą, dwóch wózków widłowych spełniających wymagania zawarte w szczegółowym opisie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Każdy z wózków posiada certyfikat CE, obowiązujący w krajach UE, dokumenty potwierdzające normę emisji spalin oraz pełną dokumentację techniczną i eksploatacyjną w języku polskim oraz Księgę Rewizyjną Urządzenia zatwierdzoną przez właściwy Urząd Dozoru Technicznego i Dziennik Konserwacji Urządzenia.

**§2**

1. Cenę sprzedaży opisanego w § 1 przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości ryczałtowej, zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto, w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, w tym:
  - WÓZEK WIDŁOWY I: .....zł (słownie: ..... ) zł brutto,
  - WÓZEK WIDŁOWY II: .....zł (słownie: ..... ) zł brutto.

2. Zapłata ceny nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru.
3. Za termin zapłaty uważa się termin potwierdzenia przyjęcia przelewu przez bank Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, NIP .....
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, NIP 524-22-56-958
6. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do odbioru pojazdu jest: .....
8. Wykonawca zapewni szkolenie operatorów w zakresie obsługi codziennej wózków widłowych oraz związanych z tym przepisów BHP w terminie maksymalnie 30 dni od dnia dostarczenia wózków.

### §3

Wózki widłowe, o których mowa w § 1 wraz z kompletem dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie: do dnia 30.08.2010 r. Koszt i ryzyko związane z dostarczeniem pojazdu do siedziby Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

### §4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie odebrania wózków widłowych, a co za tym idzie nie odebrania i nie opłacenia wystawionej faktury w przypadku gdy oferowane wózki nie będą spełniać wymagań określonych w otrzymanej ofercie lub nie zostaną dostarczone wraz z kompletem wymaganych dokumentów wymienionych w załączniku nr 1.

### §5

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na podzespoły mechaniczne i hydrauliczne wózków na okres: ..... miesięcy.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w najkrótszym możliwym terminie. Usuwanie awarii Wykonawca rozpocznie w ciągu 24 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego o jej wystąpieniu.
3. Jeśli Wykonawca będzie opóźniał usunięcie awarii bez uzasadnionych przyczyn Zamawiający ma prawo do zatrudnienia w tym celu własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej. Koszty i ryzyko z tym związane obciążają Wykonawcę. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, przy czym w razie sprzeczności postanowień karty z postanowieniami niniejszej umowy pierwszeństwo będą miały postanowienia niniejszej umowy, chyba że zapisy karty są korzystniejsze dla Zamawiającego.

### §6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 5% ceny wskazanej w § 2 ust. 1 brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) w wysokości 0,2 % ceny wskazanej w § 2 ust. 1 brutto, w razie uchybienia terminowi wykonania umowy ustalonymu w § 3 lub terminowi przystąpienia do usuwania wady wskazanemu w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## §7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - gdy zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - gdy Wykonawca uchybia terminowi dostarczenia pojazdu o więcej niż 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:  
Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w postępowaniu reklamacyjnym, a po 21 dniach, w wypadku braku porozumienia lub braku odpowiedzi, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody Wykonawcy i Zamawiającego oraz formy aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza wchodzi w życie w dniu jej podpisania. Umowa została sporządzona w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
  - zał. nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ,
  - zał. nr 2: Formularz oferty,

Umowę ze strony ZUSOK prowadzi:  
Krzysztof Kossakowski

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA