

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**DOSTAWĘ TAŚM PRZENOŚNIKOWYCH
GUMOWYCH**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
193.000 EURO

Opracowała komisja przetargowa

Zatwierdził:

Stanisław Gajczyk:.....

Krzysztof Kossakowski:.....

Izabela Sztamberek-Gola:

WARSZAWA, STYCZEŃ 2010

Spis treści

I) ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
1) ZAMAWIAJĄCY	4
2) PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA	4
3) SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	4
4) PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE	4
5) GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
6) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON	5
7) WYJAŚNIENIA DO TREŚCI SPECYFIKACJI	5
8) ZEBRANIE WYKONAWCÓW	5
9) ZASADY ZMIAN SPECYFIKACJI	5
II) OPIS PRZEDMIOTU I TERMIN REALIZACJI	6
1) OPIS PRZEDMIOTU	6
2) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY:	7
III) WARUNKI UDZIAŁU	7
1) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
2) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU	7
3) WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	8
4) WYKONAWCA ZAGRANICZNY	9
5) WARUNKI PRAWNE-ISTOTNE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	9
IV) WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
1) FORMA OFERTY	9
2) JĘZYK OFERTY	10
3) TREŚĆ OFERTY	10
4) ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY	11
5) SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	11
6) KOSZT ZŁOŻENIA	11
7) INFORMACJE ZAWARTE W OFERCIE PODLEGAJĄCE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORCY	11
8) MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY	12
9) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	12
10) SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	12
11) PODATEK VAT	12
V) WARUNKI ZŁOŻENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
1) WAŻNOŚĆ OFERTY	12
2) WYSOKOŚĆ WADIUM	13
3) FORMY WNOŠZENIA WADIUM	13
4) MIEJSCE I SPOSÓB WNOŠZENIA WADIUM	13
5) TERMIN WNOŠZENIA WADIUM	13
6) ZWROT WADIUM	13
7) ZATRZYMANIE WADIUM	14
8) PONOWNE WNIESIENIE WADIUM	14
9) WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
VI) SPOSÓB OCENY OFERT	14
1) TRYB OTWARCIA OFERT	14
2) UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻĄDANIE UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I POPRAWIANIE POMYŁEK	15
3) OCENA OFERT NA PODSTAWIE KRYTERIÓW	15
VII) SPOSÓB POWIADOMIENIA O WYNIKACH	16
1) POWIADOMIENIE O DOKONANYM WYBORZE	16
2) OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIAJĄCE POSTĘPOWANIA	16
3) ROSZCZENIA Z TYTUŁU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	17

VIII) FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY	17
1) TERMIN ZAWARCIA UMOWY.	17
2) UCHYLANIE SIĘ PRZED PODPISANIEM UMOWY.	17
3) WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY.	17
IX) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	17
X) ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	18

I) Zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych – jednostka budżetowa Miasta Stołecznego Warszawa.

Regon: 014825712

NIP: 524-22-56-958

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Krzysztof Kossakowski
stanowisko służbowe: Specjalista ds. mechanicznych
tel.: 0-22 679 00 76 w. 406
- w sprawach formalnych:
imię i nazwisko: Izabela Sztamberek-Gola
stanowisko służbowe: Specjalista ds. zamówień publicznych
tel: 0-22 679 00 76 w. 412

2) Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania jest udzielanie zamówienia na dostawę taśm przenośnikowych gumowych.

3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

a) zakres SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

b) ilość stron SIWZ

SIWZ wraz z załącznikami zawiera 26 stron.

c) dostępność SIWZ w formie elektronicznej

Elektroniczna wersja SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego : www.zusok.com.pl

4) Przepisy obowiązujące

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

5) Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z jednym wykonawcą.

- d) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 - e) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6) Sposób porozumiewania się stron

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych
04-459 Warszawa, ul. Gwarków 9, budynek nr 18. pokój nr 1**

z dopiskiem

Numer sprawy: ZP- 3/10

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

Godziny pracy biura Zakładu: od poniedziałku do piątku: 7⁰⁰-15⁰⁰

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu i potwierdzone pisemnie (poza wnioskiem o SIWZ, który może być przesłany faxem lub e-mailem). W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych jw., przed upływem terminu.

Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

- 7) Wyjaśnienia do treści specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert..

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami także na stronie internetowej www.zusok.com.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 8) Zebranie wykonawców

Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

- 9) Zasady zmian specyfikacji

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zusok.com.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści zmianę na swojej stronie internetowej.

II) Opis przedmiotu i termin realizacji

1) Opis przedmiotu

a) Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez zamawiającego

DOSTAWA TAŚM PRZENOŚNIKOWYCH GUMOWYCH

b) Struktura rodzajowa zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa.

c) Kody Wspólnego słownika zamówień opisujące przedmiot zamówienia

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

34 31 26 00 – 3– Gumowe przenośniki pasowe

d) Szczegółowy zakres usług objętych zleceniem

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówienia na dostawę taśm przenośnikowych gumowych do siedziby ZUSOK.

e) Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

f) Hierarchia dokumentów opisująca przedmiot zamówienia

W razie wystąpienia sprzeczności między dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia dokument opatrzony niższym numerem będzie miał pierwszeństwo przed dokumentem opatrzonym numerem wyższym.

g) Świadczenia podstawowe objęte przedmiotem zamówienia

Przedmiotem postępowania jest dostawa taśm przenośnikowych gumowych do siedziby Zamawiającego.

h) Świadczenia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

i) Świadczenia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

j) Świadczenia towarzyszące objęte przedmiotem zamówienia

Zamawiający nie przewiduje świadczeń towarzyszących.

k) Świadczenia uzupełniające objęte przedmiotem zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy.

l) Świadczenia zamienne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych.

m) Świadczenia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje świadczeń dodatkowych.

2) Termin realizacji zamówienia na podstawie umowy:

Wymagany termin realizacji zamówienia do 31.05.2010 r.

III) Warunki udziału

Uwaga!: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

1) Opis warunków udziału w postępowaniu

a) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt III 2) będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi na podstawie tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

2) Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w punkcie IV 8) i formie określonej w punkcie IV 1) SIWZ następujące dokumenty:

a) Ofertę składająca się z:

(1) Wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (zgodnie z art. 36 ust 4 ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców);

(2) Informacji określonej w punkcie IV 11) niniejszej specyfikacji w przypadku zastosowania przez wykonawcę innej niż podstawowa stawka podatku od towarów i usług;

(3) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie III 2) b) niniejszej specyfikacji.

b) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w punkcie III 1):

(1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

(2) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego – aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.

- (3) Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy – jeżeli dotyczy
- c) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie
- a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania.
- (1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- (2) Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- (a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- (b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- (c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- (3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- (4) Stosowne odpisy (dla wszystkich Wykonawców) z rejestru lub oświadczenia (punkt III 2) b) (2) SIWZ) muszą zostać dołączone do oferty;
- (5) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ÷ 4 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich składać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- (6) Oświadczenie, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- (7) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 4) Wykonawca zagraniczny
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkt III 2) b) (2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- (1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III 4) a) oraz w punkcie III 2) b) (2) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 5) Warunki prawne-istotne postanowienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- a) Rodzaj zawartej umowy z wykonawcą
- (1) Umowa o zamówienie publiczne
- Wzór umowy określony został w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
- b) Istotne postanowienia umowy
- Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- Zamawiający naliczy kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- c) Waluta rozliczeń z wykonawcą
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

IV) Warunki przygotowania oferty

1) Forma oferty

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania

alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- c) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w punktach III 3) a) (2) oraz III 2) c) SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

Określone w punkcie III 2) SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w punkcie III 2) SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2) Język oferty

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3) Treść oferty

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

5) Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).

Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**.

W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych
ul. Gwarków 9, budynek 18, pok. 1
04-459 Warszawa**

**Numer sprawy: ZP-3/10
OFERTA na**

DOSTAWĘ TAŚM PRZENOŚNIKOWYCH GUMOWYCH

Nie otwierać przed godz. 12:30 w dniu 16.02.2010 r.

(godzina i data otwarcia ofert)

6) Koszt złożenia

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Informacje zawarte w ofercie podlegające tajemnicy przedsiębiorcy

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8) Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Gwarków 9, w budynku nr 18, pok. nr 1 do **16.02.2010 r., do godziny 12:00**

Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Oferty złożone po tym terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

9) Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Sposób obliczenia ceny oferty

Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty. W formularzu oferty w pkt 1 Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) oraz kwotę podatku VAT za realizację całego zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dojazdu do punktu napraw), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

Cena przyjęta w formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

11) Podatek VAT

W przypadku określenia przez wykonawcę w którejkolwiek pozycji stawki procentowej podatku VAT innej niż 22%, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

V) Warunki złożenia wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Ważność oferty

Wniesienie wadium jest warunkiem ważności oferty.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczona zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) Wysokość wadium

Wykonawca wniesie wadium w wysokości odpowiadającej kwocie: **3.000,00 zł** (trzy tysiące złotych)

3) Formy wnoszenia wadium

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz w gwarancjach bankowych (poręczenie wystawione przez bank zagraniczny powinno być potwierdzone przez bank krajowy), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych muszą być one załączone w oryginale.

4) Miejsce i sposób wnoszenia wadium

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzach, należy je wpłacać na konto bankowe Zamawiającego nr:

02 1030 1508 0000 0005 5003 80 48

W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być załączona w oryginale.

5) Termin wnoszenia wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

6) Zwrot wadium

a) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem podpunktu b).

b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

c) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7) Zatrzymanie wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8) Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu V) podpunkt 6) a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego

9) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI) Sposób oceny ofert

1) Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gwarków 9, w sali audiowizualnej, w dniu **16.02.2010 r., o godzinie 12:30**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było możliwe.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów .
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Uzupełnienie dokumentów złożonych przez wykonawcę, żądanie udzielenia wyjaśnień i poprawianie pomyłek.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Ponadto Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3) Ocena ofert na podstawie kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- cena 100 %

Oferty będą oceniane metodą punktową według wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_n}{C_{of}} \times 10$$

Gdzie:

P_{of} – liczba punktów dla ocenianej oferty,

C_n – najniższa cena brutto podana w ofertach,

C_{of} – cena brutto podana w ocenianej ofercie,

10 – maksymalna liczba punktów

Oferty z jednakową punktacją

Oferty z jednakową ceną

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Aukcja elektroniczna po wyborze wg kryteriów

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII) Sposób powiadomienia o wynikach

1) Powiadomienie o dokonanych wyborze

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej www.zusok.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2) Okoliczności unieważniające postępowania

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku **unieważnienia postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub które będzie obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

3) Roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII) Formalności niezbędne do zawarcia umowy

1) Termin zawarcia umowy.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia protestów lub ich ostatecznym rozstrzygnięciu.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

2) Uchylenie się przed podpisaniem umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie w przypadku braku ofert niepodlegających odrzuceniu.

3) Warunki dopuszczalności zmiany umowy.

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dopuszczalne gdy będą to zmiany korzystne dla Zamawiającego lub neutralne dla stron, a także gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a przy tym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ich wystąpienie.

IX) Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zakres ochrony prawnej

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

X) Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 – Kalkulacja ceny ofertowej.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych..

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy przedmiot zamówienia stanowi zawartość tabeli, w której zawarte są następujące pozycje:

- **charakterystyka taśmy zawierająca:** szerokość taśmy w mm, wytrzymałość w kN, ilość przekładek, grubość taśmy, grubość okładki nośnej i bieżnej oraz posiadanie obrzeży. Grubość okładek winna zawierać się w przedziale.
- ilość metrów bieżących taśmy.

Taśmy gumowe muszą spełniać wymogi norm:

- PN/C – 94143,
- DIN 22102

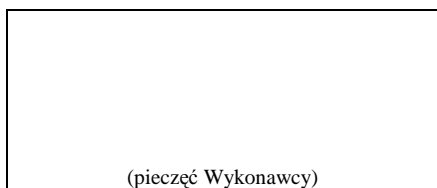
Przedmiotem zamówienia są wyroby i taśmy jedynie **olejo i tłuszczoodporne**.

Każdy wyspecyfikowany w tabeli asortyment musi posiadać deklarację zgodności lub certyfikat wydawany przez producenta, na którym są określone parametry fizykochemiczne taśmy.

Każda z pozycji wymieniona w tabeli nr 1 musi być dostarczona w jednej wymaganej długości.

Tabela 1.

Lp.	Charakterystyka taśmy	Ilość [mb]
TAŚMA DO PRZENOŚNIKÓW ROLKOWYCH		
1	B = 650mm, EP630/3/10 4:2 z obrzeżami	265
2	B = 650mm, EP630/3/10 4:2 z obrzeżami	151
3	B = 650mm, EP630/3/10 4:2 z obrzeżami	122
4	B = 800mm, EP630/3/10 4:2 z obrzeżami	135
5	B = 800mm, EP800/3/10 4:2 z obrzeżami	58
6	B = 800mm, EP800/3/10 4:2 z obrzeżami	130
7	B = 1000mm, EP800/3/10 4:2 z obrzeżami	255



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....*

(w przypadku oferty wspólnej wypełnić zgodnie z częścią III pkt 3) podpunkt a) (6) SIWZ a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika zaś w przypadku osoby fizycznej wpisać także imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania Wykonawcy)

Adres korespondencyjny

Województwo:** Powiat

TEL./FAX:

REGON:** NIP:

*- w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać kraj, ** - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Zakład Unieszkodliwiania Stałych
Odpadów Komunalnych
ul. Gwarków 9, bud. 18, pok. 1
04-459 Warszawa**

1. Oferujemy dostawę taśm przenośnikowych, gumowych zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, za łączną cenę umowną:

Brutto:..... zł. w tym VAT%,

słownie:.....

2. Ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

3. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzać wykonania zamówienia osobom trzecim / Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część zamówienia osobom trzecim w zakresie *

.....

4. Termin wykonania przedmiotu umowy : **do 31.05.2010r.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy projekt umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do opracowania Oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.

Załączniki:

– Nr 1: Kalkulacja ceny ofertowej

....., 2010r.
(miejsowość) (data) podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do formularza oferty

KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

Lp.	Charakterystyka wyrobu	Ilość [mb] [szt.]	Cena [metr] [szt.] [zł netto]	Łącznie cena [zł netto]
1	B = 650mm, EP630/3/10 4:2 z obrzeżami	265		
2	B = 650mm, EP630/3/10 4:2 z obrzeżami	151		
3	B = 650mm, EP630/3/10 4:2 z obrzeżami	122		
4	B = 800mm, EP630/3/10 4:2 z obrzeżami	135		
5	B = 800mm, EP800/3/10 4:2 z obrzeżami	58		
6	B = 800mm, EP800/3/10 4:2 z obrzeżami	130		
7	B = 1000mm, EP800/3/10 4:2 z obrzeżami	255		
			Łączna wartość netto:	
			Stawka VAT[%]	
			Łączna wartość brutto:	

....., 2010r.
(miejscowość) (data)

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców, zaś w przypadku osoby fizycznej wpisać także imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę taśm przenośnikowych, gumowych** do Zakładu Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu a w szczególności spełniamy te warunki w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego.

....., 2010 r.
(miejscowość) (data)

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

„WZÓR UMOWY”

Umowa nr.....

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy :

Miastem Stołecznym Warszawa – w imieniu, którego działa jednostka budżetowa Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gwarków 9, Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 524-22-56-958, REGON: 014825712,
reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.11.2007r. przez:

Dariusza Górczewskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym.

a

.....
.....

..... reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umowę ze strony ZUSOK prowadzi:
Krzysztof Kossakowski

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę taśm przenośnikowych gumowych według załącznika nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego (ZUSOK, ul. Gwarków 9, 04-459 Warszawa), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

Każda taśma powinna być opisana według oznaczenia zawartego w tabeli nr 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz powinna znajdować się na palecie, zabezpieczona przed rozwinięciem.

§2

Strony ustaliły termin realizacji zamówienia do dnia **31.05.2010r.**

§3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne, zgodnie ze złożoną ofertą na kwotęzł (słownie:.....
.....) brutto, w tym podatek VAT w wysokościzł

§4

1. Zapłata należności za dostarczony towar dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi obciążenie konta.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie przyjęcie dostawy taśm w ilości i asortymencie zgodnym z umową.
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 524-22-56-958.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP

§ 5.

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia wskazanego w § 3 za każdy dzień zwłoki. Obowiązek zapłaty kary umownej określony w zdaniu powyżej powstanie także w przypadku dostawy niekompletnej lub nieprawidłowej, co oznacza odpowiednio dostawę niezgodną ilościowo albo rodzajowo.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, co ma miejsce w przypadku:
 - a. dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu dostawy niezgodnie ze złożoną ofertą,
 - b. zwłoki w terminie dostawy większej niż 30 dni kalendarzowych,
 - c. postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3.

§ 7.

Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron na piśmie w formie aneksu, pod rygorem ich nieważności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy zaś trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Nr 2: Kopia oferty;

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 5 do SIWZ

Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZENIE*

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę taśm przenośnikowych, gumowych** do Zakładu Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych w Warszawie, oświadczam:
że nie została w stosunku do mnie otwarta likwidacja ani nie została ogłoszona wobec mnie upadłość / ogłoszona została wobec mnie upadłość, jednak po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, przy czym układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego**.

....., 2010 r.
(miejscowość) (data) podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* oświadczenie składa jedynie wykonawca będący osobą fizyczną,

** niepotrzebne skreślić